



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

Департамент кадровой политики

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 115093
Тел. (495) 587-01-10, доб. 3500
E-mail: d08@edu.gov.ru

Кокшаровой С.Л.

sve19762006@yandex.ru

15.09.2025 № 08-ПГ-МП-28853

О рассмотрении обращения

Уважаемая Светлана Леонидовна!

Департамент кадровой политики Минпросвещения России рассмотрел Ваше обращение по вопросу о документационной нагрузке педагогических работников, зарегистрированное 21 августа 2025 г. за № ПГ-МП-28853, и сообщает.

Обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Согласно части 1 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Составление педагогическими работниками той или иной отчетной документации определяется их должностными обязанностями. Конкретные должностные обязанности педагогических работников в соответствии с частью 6

статьи 47 Закона об образовании определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

В качестве основы для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников, применяются квалификационные характеристики, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Дополнительно сообщаем, что в связи с вступлением в силу Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Минпросвещения России издан приказ от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779). Приказ № 779 вступил в силу 1 марта 2025 года.

Положения приказа № 779 направлены на предоставление гарантии педагогическим работникам на снижение документационной нагрузки и закрепление ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности. Приказ включает в себя базовые документы воспитателя – журнал посещаемости и календарный план.

На основании части 6.2 статьи 47 Закона об образовании не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, утвержденный приказом.

По вопросу о функционировании планировщика календарного планирования образовательных программ для воспитателей дошкольных образовательных организаций.

В целях облегчения процедуры планирования образовательной деятельности в помощь педагогическим работникам федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее – ФГБНУ ИРЗАР) разработан цифровой планировщик образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (далее – Планировщик).

Планировщик позволяет педагогу создать календарно-тематический план образовательной деятельности на период от 1-2 недель до месяца, используя для планирования текст федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 (далее – ФОП ДО). В ходе составления плана педагог выбирает из выпадающих окон возрастную группу, тему недели, задачи, режимный процесс, образовательную область и т.д. В конечном итоге он получает готовый план работы с детьми выбранной возрастной группы на выбранный период в формате Word с возможностью его сохранения, скачивания, доработки.

Тестовая версия Планировщика размещена на сайте ФГБНУ «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»: <https://cons.irzar.ru/login/>. Для работы в Планировщике должен быть создан личный кабинет, где будут сохраняться созданные версии плана, для этого необходима регистрация.

В 2025 году данный цифровой инструмент планируется апробировать и доработать с целью расширения функционала педагога по планированию и реализации воспитательной составляющей его деятельности.

Пожелания по работе Планировщика могут быть направлены в ФГБНУ ИРЗАР.

Отмечаем, что федеральным законодательством не закреплено обязательных требований к форме календарно-тематического плана, а также к использованию Планировщика при составлении календарно-тематического плана.

Обращаем внимание, что перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденный приказом № 779, содержит среди

прочего характеристику на обучающегося, подготовка которой осуществляется педагогическим работником, осуществляющим функцию классного руководства, по запросу.

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Минпросвещения России является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К полномочиям Российской Федерации в сфере образования, переданным для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, относится, в том числе государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории (часть 1 статьи 7 Закона об образовании).

Исходя из изложенного, в целях урегулирования вопросов, содержащихся в Вашем обращении, Вам следует обратиться в орган государственной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, субъекта Российской Федерации, на территории которого Вы проживаете (статья 8 Закона об образовании).

Заместитель директора
Департамента



Е.А. Полигошко

Темникова Н.Т.
(495) 587-01-10, доб. 3531