

ПРИНЯТО:

на заседании общего собрания
работников МБДОУ
«Детский сад №182»

протокол № 3 от 15.07.24

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №182»

протокол № 13 от 17.07.2024

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ

«Детский сад №182»

М.В. А. Г. Б. С. И. Б. Е. Р. С. Е. Р. С. Е. Р.
« 15.07.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №182»

Н.М. Редкус

приказ № 72 от 17.07.2024



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №182»

1. Общие положения

1.1. К компетенции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» относится установление заработной платы работникам образовательной организации, в том числе надбавок, доплат, порядка и размеров их премирования.

1.2. Настоящее Положение о формировании и распределении фонда оплаты труда (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы города от 22.12.2008 №4368 «Об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Барнаула» (в редакции постановления от 02.04.2010 № 993), постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2014 № 31 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенции из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Алтайского края», постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного

образования» (в ред. Постановлений администрации города Барнаула от 20.07.2017 № 1505, от 08.09.2017 № 1864, от 20.02.2018 № 336, от 26.10.2018 № 1798, от 25.07.2019 № 1181, от 18.09.2019 № 1609, от 19.11.2019 № 1945, от 21.05.2020 № 764, от 12.10.2020 № 1648, от 06.09.2021 № 1385, от 01.12.2021 №1803, от 04.05.2022 №616, от 10.08.2022 №1178, 1731 от 11.11.2022, №134 от 30.01.2023, №615 от 10.05.2023, №1765 от 30.11.2023), Примерным Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом комитета по образованию города Барнаула от 30.01.2017 №96-осн., регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» общеразвивающего вида финансируемых за счет средств бюджета города и субвенции из краевого бюджета.

1.3. Положение устанавливает порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работникам МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МБДОУ, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы, труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, администрации города Барнаула.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ

2.1. Оплата труда работников МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

2.2. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.

Заведующий МБДОУ обеспечивает результативность и эффективность использования ФОТ, в пределах установленных средств формирует ФОТ с разделением его на базовую и стимулирующую части. Заработная плата работников устанавливается заведующим МБДОУ.

2.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ и работы с воспитанниками в группах компенсирующей направленности. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников Управляющим советом МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция в пределах утвержденного ФОТ.

2.4. Базовая часть ФОТ административно-управленческих, обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Для административно-управленческого персонала – с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ. Стимулирующая часть заработной платы всех работников

(кроме заведующего) устанавливается исходя из оценки качества работы заведующим МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.5. ФОТ работников МБДОУ формируется за счет средств городского и краевого бюджетов, при этом рекомендуемая доля стимулирующей части ФОТ составляет до 30% в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объем стимулирующей части устанавливается МБДОУ самостоятельно.

2.6. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2.8. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальным нормативным актом МБДОУ могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ.

2.9. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

2.10. Заработная плата, условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты, устанавливаются работнику в трудовом договоре (заключаемом на основе примерной формы трудового договора, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы») в соответствии с действующим ФОТ МБДОУ.

2.10. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляемой в размере сроки, устанавливаемые постановлениями администрации города о такой индексации.

3. Формирование ФОТ МБДОУ

3.1. Формирование ФОТ МБДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых МБДОУ на текущий финансовый год за счет средств бюджета города и субвенции из краевого бюджета в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования МБДОУ на текущий год, в том числе нормативом финансирования в расчете на одного воспитанника в год по фонду заработной платы и начислениям, с применением районного коэффициента,

коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям организаций, адаптационных коэффициентов для данного МБДОУ.

Объем финансовых средств МБДОУ определяется согласно расчету норматива бюджетного финансирования ФОТ из краевого бюджета в части средств на оплату труда педагогических работников, административно-управленческого и обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, произведенному в соответствии с методикой, утвержденной нормативным правовым актом Алтайского края.

При этом доля расходов на оплату труда административно-управленческого и обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, должна составлять не более 34% ФОТ МОО, доля расходов на оплату труда педагогических работников - не менее 66% ФОТ МОО.

3.2. Порядок определения объема финансовых средств МБДОУ на текущий год осуществляется согласно Методике.

3.3. Размер ФОТ МБДОУ определяется приказом Комитета по образованию города Барнаула в соответствии с утвержденным нормативом и увеличивается в случае увеличения стоимости единицы муниципальной услуги.

3.4. ФОТ МБДОУ состоит из ФОТ работников и фонда стимулирования руководителей и рассчитывается по формуле:

ФОТ МБДОУ = ФОТ р + ФОТ Рст, где:

ФОТ р – ФОТ работников;

ФОТ Рст – фонд стимулирования руководителей МБДОУ.

3.5. ФОТ Рст руководителей МБДОУ формируется учредителем – Комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет). Расчет ФОТ Рст осуществляется по формуле:

ФОТ Рст = ФОТ МБДОУ × ц, где: ц – централизуемая доля ФОТ, размер которой утверждается приказом Комитета. Рекомендуемая доля «ц» – не более 1% от общего ФОТ всех МБДОУ.

4. Распределение ФОТ МБДОУ

4.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов:

за счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ:

- педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования;
- административно-управленческого персонала;
- обслуживающего (вспомогательного) персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя).

за счет средств бюджета города формируется ФОТ:

- обслуживающего (вспомогательного) персонала (специалист по закупкам, заведующий хозяйством, заведующий складом, делопроизводитель, техник-программист);

- прочего персонала.

4.2. Заведующий МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание МБДОУ в пределах выделенных средств.

5. Порядок установления окладов педагогическим работникам, обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ

5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ устанавливаются заведующим МБДОУ на основании отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) не ниже минимальных рекомендуемых окладов согласно (приложение 1).

5.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

5.3. К окладам педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:

за наличие квалификационной категории;

за уровень образования.

5.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу (приложение 2);

За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу (приложение 3).

6. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам МБДОУ

6.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере. Конкретный размер повышения оплаты труда устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в размере 4% оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

6.2. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2.1. Оплата труда педагогических работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;

6.2.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере педагогическим работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

6.2.3. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику учреждения производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ образовательной организации;

6.2.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.3. Выплаты компенсационного характера обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3.1. Оплата труда обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.3.2. Для сторожей ведется суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом является календарный год. Доплата за сверхурочную работу осуществляется по истечении календарного года. Для сторожей установлен график сменности: время работы в будни составляет 13 часов (с 18.00 текущего дня до 07.00 следующего дня), в выходные и праздничные дни 24 часа (с 08.00 текущего дня до 08.00 следующего дня).

6.3.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере педагогическим работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

6.3.4. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику учреждения производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ образовательной организации;

6.3.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него

обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4. Районный коэффициент устанавливается всем работникам в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6.5. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются работодателем и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа образовательной организации.

7. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ

7.1. Для педагогических работников МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года);
- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца; премии по итогам работы за год; единовременные выплаты к профессиональным праздникам (в размере до 20000 руб.).

7.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (приложение 4);

7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2, но не более 7000 рублей в месяц;
- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности) - 1,1, но не более 3000 рублей в месяц;
- за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности), а также «Мастер спорта международного класса» - 1,1;

- за отраслевые награды «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 1,05;

- При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);

7.1.3. Выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», первые три года осуществляется ежемесячная выплата к должностному окладу, размер которой устанавливается в соответствии с локальными актами МБДОУ, в пределах ФОТ МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ но не менее 30% от размера должностного оклада - в первый год работы, не менее 20% - во второй год работы, не менее 10% - в третий год работы;

7.1.4. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета;

7.1.5. Стимулирующие выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогических работников МБДОУ, утверждаемым коллегиальным органом управления МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Размер стимулирующих выплат за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливается работодателем в пределах стимулирующей части ФОТ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ.

Премии по итогам работы (за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год) производятся за счет экономии средств ФОТ МБДОУ в соответствии с критериями оценки качества работы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ. Стимулирующие выплаты максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются. Положение разрабатывается МБДОУ в соответствии с примерным Положением об оценке качества работы педагогов при распределении стимулирующей части МБДОУ, утвержденным приказом Комитета.

7.1.6. Стимулирующая выплата за наставничество устанавливается в порядке и в размере, утвержденными локальными нормативными актами МБДОУ, в пределах выделенных средств, с учетом приказа Министерства образования и

науки Алтайского края от 24.03.2022 №404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования.

7.2. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего МБДОУ.

7.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ.

7.4. Размеры и условия стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ, с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ.

8. Стимулирующие выплаты обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ

8.1. Для обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- длительные (постоянные на определенный период) доплаты;
- единовременные (разовые) поощрительные выплаты за качественную работу не входящую в круг должностных обязанностей;
- премии по итогам работы; единовременные выплаты к профессиональным праздникам (до 10000 рублей при наличии экономии ФОТ).

8.1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки в соответствии с критериями оценки результативности и интенсивности труда работников, утвержденными локальными актами МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ.

8.1.3. Премии по итогам работы (за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год) устанавливаются за эффективную работу работника, которая определяется в соответствии с показателями и критериями оценки, установленными локальными нормативными актами МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ, и выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБДОУ.

8.2. Размер стимулирующих выплат обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ определяется заведующим МБДОУ согласно установленным критериям оценки деятельности работников, утвержденным локальными нормативными актами МБДОУ, в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

8.3. Решение об установлении стимулирующих выплат обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

9. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ

9.1. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат. К административно-управленческому персоналу МБДОУ относится заведующий МБДОУ.

9.2. Оклад заведующего МБДОУ устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения МБДОУ к группам по оплате труда руководителей в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений образования города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденным приказом Комитета.

9.3. Среднемесячная заработная плата заведующего МБДОУ и работников МБДОУ рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка начисления средней заработной платы».

9.4. К окладу заведующего МБДОУ устанавливаются коэффициенты за наличие квалификационной категории, уровень образования.

9.4.1. За наличие квалификационной категории применяется коэффициент к окладу административно-управленческих работников (приложение 2);

9.5. Заведующему МБДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в разделе 6 Положения.

9.6. Заведующему МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты, премии:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за качество, интенсивность и сложность труда;
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;

9.6.1. Выплата за выслугу лет (стаж работы) для заведующего, устанавливается с учетом педагогического стажа (приложение 3);

9.6.2. Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу МБДОУ устанавливаются за качество, интенсивность и сложность труда в зависимости от сложности работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы, фактической нагрузки и других мероприятий в соответствии с критериями оценки результативности и качества труда, утвержденными в локальных нормативных актах МБДОУ;

9.6.3. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды, указанных в разделе 7 Положения;

9.7. Заведующему МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат руководителям МБДОУ, утвержденным приказом Комитета, по результатам деятельности за отчетный период с учетом выполнения плана оказания услуги по муниципальному заданию. Внешняя оценка результативности профессиональной деятельности заведующего

МБДОУ проводится экспертной группой Комитета в соответствии с Положением об экспертной группе по внешней оценке результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

9.8. В трудовом договоре с заведующим МБДОУ предусматривается выплата стимулирующего характера за осуществление МБДОУ деятельности по оказанию платных образовательных услуг. Выплаты производятся за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг в соответствии с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета.

9.9. Полномочия заведующего МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ
Заведующий МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ:

- утверждает структуру МБДОУ, штатную численность работников;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- определяет размеры окладов работников МБДОУ, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ, если иное не установлено приложением 2 к постановлению администрации города №2086 от 21.10.2016 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования» в редакции постановления №1178 от 10.08.2022.

10. Заключительное положение

В случае образования экономии заработной платы в МБДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

1. Размеры окладов педагогических работников, обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер окладов, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа работников обслуживающего (вспомогательного) персонала первого уровня		
		помощник воспитателя	5197
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	8693
	третий	воспитатель, педагог-психолог	9998
	четвертый	старший воспитатель	10443
3.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня		
	первый	делопроизводитель	5197
4.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
	первый	техник-программист	7341
	второй	заведующий складом, заведующий хозяйством	7458
5.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня		
	первый	бухгалтер	7579
6.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
	первый	уборщик служебных помещений	4574
		дворник	4574
		подсобный рабочий (грузчик)	4574
		машинист по стирке и ремонту белья	4574
		уборщик территорий	4574
		кастелянша	4574
		кладовщик	4574
		сторож (вахтер)	4574
	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
	первый	электрик	6924
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6924
		шеф-повар (повар)	6924
	второй	слесарь-сантехник	6924
слесарь-электрик		6924	
плотник		6924	
7.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	7579

2. Размер должностного оклада заведующего образовательной организацией

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель МОО	рубль	20408	18141	15877	13609

Приложение 2

КОЭФФИЦИЕНТЫ

к окладу за наличие квалификационной категории административно-управленческих, педагогических работников МБДОУ

№ п/п	Квалификационная категория	Коэффициент
1	2	3
1.	Для педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории (первую, высшую):	
1.1.	Первая квалификационная категория	1,1
1.2.	Высшая квалификационная категория	1,15
2.	Для руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и кандидатов на эти должности:	
2.1.	Для кандидатов на должность руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения с оценкой результатов квалификационного испытания (с даты назначения на должность руководителя):	
	от 3,36 до 4,00 баллов	1,0
	от 4,01 балла и выше	1,1
2.2.	Для руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений (по результатам очередной или внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 4,01 до 4,46 балла	1,1
	от 4,47 балла и выше	1,15

Приложение 3

КОЭФФИЦИЕНТЫ

за стаж работы административно-управленческого персонала, педагогических работников МБДОУ

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15