

ПРИНЯТО:

на общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №182»

Протокол № 1 от 18.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №182»

Н.М. Редкус

Приказ № 49 от 18.03.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии МБДОУ «Детский сад №182»

### 1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о ревизионной комиссии Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Учреждения.

1.3. Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

### 2. Состав ревизионной комиссии

2.1. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

2.2. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.3. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего Учреждением.

### 3. Функции ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

3.1. Контролирует привлечение и расходование внебюджетных средств Учреждения.

3.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования; соблюдение условий договоров дарения Учреждению вещей и финансовых средств; нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.

3.3. Осуществляет контроль подготовки отчета.

### 4. Права и полномочия

Ревизионная комиссия имеет право:

4.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от заведующего Учреждением предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.

4.2. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат Учреждения.

#### 5. Обязанности ревизионной комиссии и его членов

5.1. Ревизионная комиссия обязана (не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждения.

5.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

5.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения родительской общественности результаты осуществленных ревизий в форме акта на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

#### 6. Порядок проведения проверки (ревизии).

6.1. Проверка (ревизия) расходования внебюджетных средств Учреждения осуществляется не реже одного раза в год.

6.2. По итогам проверки (ревизии) привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждения комиссия составляет акт, в котором должны содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Учреждения;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при привлечении и расходование внебюджетных средств.

6.3. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в акте особое мнение.