ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №182»
протокол № 3 от 26.12.2023

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №182»
протокол № 2 от 26.12.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0B65980AB616880D910522ABB736A74
Владелец: Редкус Наталья Михайловна
Действителен: с 26.12.2022 до 20.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №182»
_____Н.М. Редкус
Приказ № 111 от 28.12.2023

Комитет по образованию города Барнаула • Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение • «Детский сад № 182» (МБДОУ «Детский сад № 182») • ИНН 2223032560 ОГРН 1022201390969 • Для документов

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении воспитанников, родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 182»

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении воспитанников, родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №182» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 10.1. части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014г. №135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Положение закрепляет условия и основные виды поощрения воспитанников, родителей (законных представителей), включая групповые коллективы в МБДОУ «Детский сад №182» (далее - образовательная организация) за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, общественной, исследовательской деятельности.

1.3. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников, родителей (законных представителей) к активному участию.

1.4. Положение действует до принятия нового. Изменения в Положение принимается на Педагогическом совете и согласовывается с Общим родительским собранием.

2. Цель и задачи поощрения

2.1. Целью поощрения является обеспечение эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.

2.2. Задачи:

- Обеспечить в образовательной организации благоприятную творческую обстановку;
- Способствовать развитию и социализации воспитанников;

- Укреплять традиции и имидж образовательной организации.

3.Виды поощрений

3.1. Каждый воспитанник (группа воспитанников) образовательной организации и родители (законные представители) могут быть поощрены:

- Дипломом, Дипломом 1,2,3 степени;
- Грамотой;
- Сертификатом участника;
- Благодарственным письмом воспитаннику;
- Благодарственным письмом родителям (законным представителям).

3.2. Грамотой, Дипломом, Дипломом 1,2,3 степени, сертификатом участника награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы) за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, общественной, исследовательской деятельности, проводимых в образовательной организации.

3.3. Благодарственным письмом награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы), а также родители (законные представители) воспитанников:

− принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых образовательной организацией;

− демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности образовательной организации (волонтерская работа, помощь педагогическому коллективу (воспитателям), подготовка и реализация актуальных социальных проектов, практик и прочее).

4.Основания для поощрений

4.1. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- успехи в спортивной деятельности;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, акциях, мероприятиях, олимпиадах различного уровня.

4.2. Основанием для поощрения родителей (законных представителей) является:

- участие в культурно-массовых мероприятиях образовательной организации;
- активное участие в общественной деятельности.

5. Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников

5.1. Решение о поощрении принимает заведующий в соответствии с Положениями о проводимых в образовательной организации конкурсах, мероприятиях; по представлению педагогов, Педагогического совета.

5.2. Информация о поощрениях фиксируется в журнале учета поощрения воспитанников, их родителей (законных представителей) (Приложение 1).

5.3.Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

5.4. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

5.5. Бланки наградных документов оформляются в произвольной форме с указанием даты, заверяются подписью заведующего и печатью образовательной организации.

5.6. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации.

5.7. Информация о поощрениях может освещаться на родительских собраниях, Педагогических советах, информационных центрах для родителей, официальном сайте образовательной организации, средствах массовой информации.

Приложение 1

ЖУРНАЛ
учета поощрения воспитанников, их родителей (законных представителей), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182»

№ п/п	Ф.И.О. награждаемого	№ группы	Статус	Вид поощрения	Дата	Приложение