ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников МБДОУ
«Детский сад №182»
Протокол № 2 от 18.05.2023

Редкус Наталья Михайловна

Подписан: Редкус Наталья Михайловна
DN: C=RU, S=Алтайский край, L=Барнаул, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №182" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА", CN=ИНН=222301594261, E=det_sad_182@mail.ru, G=Наталья Михайловна, SN=Редкус, CN=Редкус Наталья Михайловна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2023-05-19 14:32:23
Foxit Reader Версия: 9.5.0

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №182»
_____ Н.М. Редкус
Приказ № 64 от 18.05.2023

Для документов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» общеразвивающего вида (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462 (зарегестрировано в Минюсте России от 09.01.2018г. №49562)»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации».

1.3. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Положение, изменения в Положение принимаются на Общем собрании работников образовательной организации, утверждаются приказом заведующего.

1.6. Срок действия Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации;

2.2. Получение объективной информацию о состоянии образовательной деятельности в образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Сроки и форма проведения самообследования.

3.1. Сроки проведения самообследования с января по апрель текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.

3.2. Основными источниками информации для получения объективной оценки деятельности образовательной организации служат:

- формы статистической отчетности;
- данные мониторинга (результаты освоения ООП, результаты достижений воспитанников и т.д.);
- результаты внутриучрежденческого контроля;
- результаты проверок органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- результаты независимой оценки качества образования;
- результаты социологических опросов, анкетирования участников образовательных отношений, исследования по различным направлениям развития образовательной организации;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

4. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в организации за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

5. Состав лиц, осуществляющих самообследование.

5.1. Для проведения самообследования, приказом заведующего, назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

5.2. Председателем комиссии является заведующий образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав Комиссии, помимо сотрудников образовательной организации, включается представитель родительской общественности.

6. Объекты самообследования

6.1. В ходе самообследования анализируется и оценивается:

- организация образовательной деятельности;
- система управления Учреждения;
- содержание и качество образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- материально-техническая база;

- функционирование внутренней система оценки качества образования;
- иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (Приложение 1) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

7. Этапы проведения самообследования

7.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Общим собранием работников образовательной организации.

7.2. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания работников образовательной организации в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

7.3. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на Общем собрании работников образовательной организации не позднее 19 апреля текущего года.

7.4. Отчет предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в срок не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается заведующим образовательной организации и заверяется печатью.

8. Содержание отчета о самообследовании

1 часть (Аналитическая часть)

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об образовательной организации:
- исторические сведения об организации;
- миссия образовательной организации;
- воспитательно-образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

1.2. Сведения о руководящих работниках образовательной организации.

1.3. Сведения об основных нормативных документах:
- наличие нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования;

- соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу образовательной организации;
- наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления:
- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям образовательной организации;
- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
- коллегиальные органы управления;
- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно- образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности образовательной организации;
- анализ выполнения основной образовательной программы;
- наличие действующей системы мониторинга.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов образовательной организации:
- наличие и количество воспитанников из социально незащищенных семей;
- наличие и реализация плана работы с семьями;
- взаимодействие специалистов (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

2.3. Оценка взаимодействия семьи и образовательной организации:
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:
- наличие нормативной базы;
- количество льготников;
- соблюдение законодательных норм.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:
- психологическая комфортность пребывания для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:

- наличие договорных отношений и планирование работы с партнерами, общественностью;
- привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении образовательной организацией.

2.7. Оценка информационной открытости образовательной организации:
- наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп;
- презентация отчета о самообследовании;
- использование ИКТ в управлении образовательной организации.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей системы управления:
- модель системы управления образовательной организации;
- система контроля со стороны руководства образовательной организации;
- методы и технологии управления;
- использование в управлении современных информационно-коммуникационных технологий;
- задачи и проблемы, которые удалось решить за счет партнерства;
- соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;
- квалификация руководителя и управленческой команды.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

3.1. Программа развития образовательной организации:
- аналитическое обоснование программы;
- основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; планируемый педагогический результат.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в образовательной организации:
- анализ реализации основной образовательной программы (характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы, оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса);
- основные модели построения образовательного процесса;
- инновационная деятельность образовательной организации;
- рабочие программы.

3.3. Воспитательная работа
- анализ качественного, социального состава родителей;
- характеристика семей (социальный паспорт образовательной организации);
- характеристика системы воспитательной работы.

3.4. Дополнительное образование
- материально-техническое обеспечение;
- программно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение реализации дополнительных программ;
- охват воспитанников;
- эффективность реализации программ дополнительного образования.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

- изучение мнения, анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;
- методы сбора информации;
- анализ удовлетворенности образовательными услугами.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

- сведения об учебном плане и годовом календарном учебном графике;
- сведения об организационных условиях обеспечивающих реализацию основной программы образовательной организации и ее анализ;
- сведения об используемых адекватных возрасту форм работы с воспитанниками и их анализ;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности и признаки одаренности;
- оценка востребованности выпускников образовательной организации анализируется с точки зрения поступления в образовательные организации следующей ступени.

Раздел 5 Кадровое обеспечение

- наличие соответствующего базового педагогического образования;
- уровень образования педагогов, квалификационная категория, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- наличие нормативных документов регламентирующих работу с молодыми специалистами, отчетность по этому направлению деятельности;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- состояние документации по аттестации педагогических работников;
- укомплектованность кадрами (или наличие потребности в них);
- возрастной состав;
- порядок премирования; стимулирования.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта; количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях;
- наличие и обеспеченность образовательной организации учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

Раздел 7. Информационное обеспечение

- наличие и оценка сайта образовательной организации, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

Раздел 8. Материально-техническая база

- достаточность игрового и дидактического материалов;
- наличие оборудованных кабинетов, комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий.
- выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зеленых насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

- сведения о наличии внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
- сведения об участии в оценке качества образования, родительской общественности, профессиональных общественных объединений (независимая оценка качества образования);
- анализ системы внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- сведенияя о процедурах, используемые в образовательной организации для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое);
- оценка качества реализуемых образовательных программ, удовлетворенность качеством предоставляемых услуг, деятельностью образовательной организации со стороны родителей.

2 часть (Показатели деятельности образовательной организации):

Показатели деятельности образовательной организации оформляются в виде таблицы:

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человека
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/ %
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек
1.9.2	Свыше 30 лет	человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет

2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

9. Требования к оформлению отчета по самообследованию

9.1. Текст отчета оформляется в формате текстового редактора WORD. Требования к форматированию текста: поля: левое – 3,5 см; верхнее, нижнее - по 2 см; правое - 1 см; шрифт TimesNewRoman; размер шрифта - 14 пт.; междустрочный интервал - одинарный; абзац (автоматический) - не менее 1 см; текст выровнен по ширине. Нумерация страниц единая. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц и рисунков - сквозная.

9.2. Отчеты о проведении самообследования хранятся в образовательной организации в течение 5 лет.