

ПРИНЯТО:

на заседании общего собрания
работников МБДОУ
«Детский сад №182»
протокол № 2 от 31.01.2017

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №182»

Н.М. Редкус
приказ № 16 от 31.01.2017

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании профсоюзной
организации МБДОУ
«Детский сад №182»
протокол № 1 от 31.01.2017

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №182»
протокол № 3 от 31.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат
педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №182» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» общеразвивающего вида (далее Положение) устанавливает порядок распределения Управляющим советом учреждения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ) педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» общеразвивающего вида (далее ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с письмом Главного управления образования и молодежной политики от 26.12.2013 №02-02/02/3498, постановлением администрации города от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказа комитета по образованию города Барнаула от 32.10.2015 №1732-осн «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула», приказа

комитета по образованию города Барнаула от 30.01.2017 №96-осн «Об утверждении примерного Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула»

1.3. Основная цель стимулирования труда педагогических работников ДОО является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам ДОО устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда (далее - ФОТ) за качество и результативность в профессиональной деятельности.

1.5. Выплаты осуществляются из стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОО и состоят из двух частей.

Часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОО направляется на ежемесячные выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по соответствующим коэффициентам.

Другая часть представляет собой ежемесячные и ежеквартальные (по Указу президента РФ, при наличии средств) выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников в ДОО, которые распределяются в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности и результативности их деятельности по баллам.

1.6. Размер выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогических работников ДОО (Приложение 1 и Приложение 2).

2. Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера для педагогических работников.

2.1. Выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта, расчет коэффициентов

2.1.1. Максимальный размер $K_{пр}$ составляет $1 \leq K_{пр} \leq 1,2$

Коэффициент профессионального роста педагогического работника ($K_{пр}$), где $1 \leq K_{пр} \leq 1,2$

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагогического работника учитываются следующие критерии:

обобщение педагогическим работником опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском) – 0,05;

участие в методических объединениях – 0,03;

выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений – 0,05;
участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней – 0,03;

подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях – 0,04.

Размер Кпр для определения размера Надбавки рассчитывается по формуле:

$$Кпр = 1,0 + 0,05 + 0,03 + 0,05 + 0,03 + 0,04$$

2.1.2. Коэффициент посещаемости (Кп), где $Кп < 1$

Кпв - коэффициент посещаемости при определении размера Выплаты воспитателям, (далее -Воспитатели), рассчитывается по формуле:

$Кпв = Нф / Нн$, где

Нф - фактическая численность детей в группе;

Нн - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.3. Кпп - коэффициент посещаемости при определении размера Выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогическим работникам дополнительного образования) (далее - иные Педагогические работники), рассчитывается по формуле:

$Кпп = Нуф / Ну$, где

Нуф — фактическая численность детей в организации;

Ну - нормативная численность детей в организации, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13

Рев - размер стимулирующей надбавки Воспитателям рассчитывается по формуле:

$Рев = Бв \times Кпр \times Кп$, где:

Бв - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагогического работника;

Кп коэффициент посещаемости.

Реп - размер стимулирующей надбавки иным Педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$Реп = Бп \times Кпр \times Кп$, где:

Бп – базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Кпр – коэффициент профессионального роста педагогического работника;

Кп – коэффициент посещаемости.

2.2. Выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников в ДОО.

2.2.1 Создание условий для образовательного процесса.

2.2.1.1.Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования:

- проектирование и реализация основной образовательной программы с учетом ФГОС – 0-3 балла;
 - качественное планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС – 0-2 балла;
 - взаимодействие с воспитанниками, направленное на развитие способностей, инициативности, самостоятельности – 2 балла;
- 2.2.1.2. Реализация дополнительных проектов (программ):
- разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) – 0-3 балла;
- 2.2.1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников:
- организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы ДОО и обеспечение информационно-аналитического сопровождения – 0 - 2 балла;
 - обеспечение качественного психолого-педагогического, коррекционного сопровождения, индивидуального подхода - 0-2 балла;
- 2.2.1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников:
- организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников - 0-4 балла;
 - использование наглядной агитации, технических средств и ИКТ - 0-2 балла;
 - подготовка, проведение и анализ удовлетворенности родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ
- 2.2.1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах:
- всероссийский и региональный уровень:
- участие - 2 балла;
 - результат - 5 баллов;
- муниципальный уровень:
- участие -2 балла;
 - результат - 3 балла;
- внутри МДОУ:
- участие -1 балл;
 - 1 место - 5 баллов;
 - 2 место - 3балла;
 - 3 место -2 балла;
- 2.2.1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея и пр.)
- соответствие с реализуемой ООП, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления – 0-2 балла;
 - оформление в группе различных пространств, дополнительного образовательного элемента– 0-2 балла;

- создание условий для проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий с детьми на территории ДОО – 0-2 балла;

2.2.2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья

2.2.2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы:

- качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий – 0-3 балла;

- внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий - 1 балл;

- Среднесписочная посещаемость: 1 и 2 младшие группы -18 воспитанников; средние, старшие, подготовительные к школе группы – 20 воспитанников – 2 балла;

2.2.2.2. Безопасность участников образовательного процесса:

- отсутствие случаев травматизма, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 3 балла;

2.2.2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей:

- организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников – 0-2 балла;

2.2.3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника.

2.2.3.1. Развитие профессиональной компетенции:

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях - 0-3 балла;

- повышение профессиональной компетенции через самореализацию и самообразование - 0-3 балла;

- работа с сайтом ДОО – 1 балл;

- проявление профессиональной активности: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, участие в ПМПК и консилиумах, наставничество – 0 - 4 балла;

- участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени) - 0-5 баллов;

2.2.3.2. Осуществление инновационной деятельности:

- разработка и внедрение авторских технологий методик – 0-3 балла;

- участие в разработке экспериментальных проектов – 0-2 балла;

- организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности – 0-2 балла;

2.2.3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника:

- отсутствие замечаний со стороны администрации - 1 балл;

- качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое – 2 балла;

2.2.3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников:

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов - 0-3 балла;

2.2.3.5. Дополнительный потенциал ДОО

- участие в общественно-полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий ДОО, мероприятий в районе, городе, крае) – 0-3 балла;
- трудоемкость (ремонтные работы, благоустройство групп, территории) – 0-3 баллов;
- работа в профсоюзной организации – 0-3 баллов.

3. Порядок снижения размера стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты не выплачиваются педагогическому работнику в размере 100%:

- в случае нахождения на больничном листе полный рабочий месяц;
- появление на рабочем месте в алкогольном или наркотическом состоянии;
- нарушение трудового распорядка (неоднократное опоздание на работу, самовольный уход с работы до истечения рабочей смены, отсутствие без уважительных причин, подмена без уведомления администрации).

4. Регламент начисления баллов

4.1. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результата деятельности и самооценки педагогического работника оценивается заведующим ДОО в баллах и суммируется.

4.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается заведующим ДОО, доводится для ознакомления под подпись педагогическим работникам ДОО в течение двух рабочих дней и передается в Управляющий Совет ДОО.

5. Порядок рассмотрения Управляющим советом ДОО результатов оценки

5.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников ДОО согласовываются с Управляющим советом по представлению заведующего ДОО с учетом мнения профсоюза.

5.2. Заведующий ДОО предоставляет Управляющему совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

5.3. Заседание Управляющего совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления заведующим ДОО аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Управляющий совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета

оформляется протоколом в день проведения заседания Управляющего совета. На основании протокола Управляющего совета заведующий ДОО издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трех дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

5.4. Управляющий совет принимает решение о единовременном премировании сотрудников в размере определенной суммы по итогам работы за год.

5.5. Управляющий совет ДОО принимает решения о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. Решение оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего совета заведующий издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешивается на информационных стендах.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки.

6.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Управляющим советом ДОО, он вправе в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников подать апелляцию.

6.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Управляющего совета ДОО с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Управляющего совета.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Управляющего совета ДОО и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель Управляющего совета ДОО в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, проводит заседание Управляющего совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

6.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Управляющего совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Управляющего совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Управляющего совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без

уважительной причины Управляющий совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

6.6. По результатам рассмотрения апелляции Управляющим советом принимается решение:

6.6.1. Удовлетворить апелляцию;

6.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

6.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

6.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника ДОО;

6.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего ДОО о результатах деятельности педагогического работника ДОО критериям оценки и результативности деятельности, установленным Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» общеразвивающего вида.

6.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтвержденная информация, указанная в апелляции.

6.9. Управляющий совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. Оценка, данная Управляющим советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Управляющего совета.

Оценочный лист по оценке эффективности и результативности
профессиональной деятельности педагогического работника МБДОУ
«Детский сад №182»

Ф.И.О. _____

Должность _____

за _____ 20__ г

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Оценка	Комментарий
1. Создание условий для образовательного процесса – 0-31 балл		
1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования: - проектирование и реализация основной образовательной программы с учетом ФГОС – 0-3 балла - качественное планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС – 0-2 балла - взаимодействие с воспитанниками, направленное на развитие способностей, инициативности, самостоятельности – 2 балла		
1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): - разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) – 0-3 балла		
1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников: - организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы ДОО и обеспечение информационно-аналитического сопровождения – 0 - 2 балла - обеспечение качественного психолого-педагогического, коррекционного сопровождения, индивидуального подхода - 0-2 балла		
1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями(законными представителями) воспитанников: - организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников - 0-4 балла - использование наглядной агитации, технических средств и ИКТ - 0-2 балла		
1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах: всероссийский и региональный уровень: - участие - 2 балла, - результат - 5 баллов муниципальный уровень: - участие -2 балла,- результат - 3 балла внутри МДОУ: - участие -1 балл, 1 место - 5 баллов, 2 место - 3балла, 3 место-2 балла.		
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея и пр.): - соответствие с реализуемой ООП, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления – 0-2 балла - оформление в группе различных пространств, дополнительного образовательного элемента– 0-2 балла - создание условий для проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий с детьми на территории ДОО – 0-2 балла		

2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья – 0 - 11 баллов.			
2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы: - качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий – 0-3 балла - внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий - 1 балл - Среднесписочная посещаемость: 1 и 2 младшие группы -18 воспитанников; средние, старшие, подготовительные к школе группы – 20 воспитанников – 2 балла			
2.2. Безопасность участников образовательного процесса: - отсутствие случаев травматизма, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 3 балла			
2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей: – организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников – 0-2 балла			
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника - 0 - 38 баллов.			
3.1. Развитие профессиональной компетенции: - обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях - 0-3 балла - повышение профессиональной компетенции через самореализацию и самообразование - 0-3 балла - работа с сайтом ДОО – 1 балл - проявление профессиональной активности: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, участие в ПМПК и консилиумах, наставничество – 0 - 4 балла - участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени) - 0-5 баллов			
3.2. Осуществление инновационной деятельности: - разработка и внедрение авторских технологий методик – 0-3 балла - участие в разработке экспериментальных проектов – 0-2 балла – организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности – 0-2 балла			
3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации - 1 балл - качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое – 2 балла			
3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов - 0-3 балла			
3.5. Дополнительный потенциал ДОО - участие в общественно-полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий ДОО, мероприятий в районе, городе, крае) – 0-3 балла - трудоемкость (ремонтные работы, благоустройство групп, территории) – 0-3 баллов; - работа в профсоюзной организации – 0-3 баллов			
Итого: 80 баллов			

«__» _____ 20__ г

ознакомлен и согласен _____ / _____ /

 Заведующий _____
 Председатель ПК _____

Оценочный лист по оценке качества и результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад №182»

Ф.И.О _____

за _____ 20 ____ г

Критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности	Оценка		Комментарий
	пед	зав	
1. Создание условий для образовательного процесса – 0-31 балл			
1.1.Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования: - проектирование и реализация основной образовательной программы с учетом ФГОС – 0-3 балла - качественное планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС – 0-2 балла - качество и результативность выполнения годовых задач ВОП – 2 балла			
1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): - разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) – 0-3 балла			
1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников: - организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы ДОО и обеспечение информационно-аналитического сопровождения – 0 - 2 балла - контроль использования результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании ВОП - 0-2 балла			
1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями(законными представителями) воспитанников: - организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников - 0-3 балла - использование наглядной агитации, технических средств и ИКТ - 0-2 балла - подготовка, проведение и анализ удовлетворенности родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ – 1 балл			
1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах: всероссийский и региональный уровень: - участие - 2 балла, - результат - 5 баллов муниципальный уровень: - участие -2 балла,- результат - 3 балла внутри МДОУ: - подготовка и проведение конкурсов – 5 баллов.			
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея и пр.): - соответствие с реализуемой ООП, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления – 0-2 балла - информационно-методическое обеспечение ППС в МБДОУ– 0-2 балла - контроль сохранения элементов образовательной инфраструктуры в соответствии с ООП – 0-2 балла			

2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья – 0 - 11 баллов.			
2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы: - контроль за качеством проведения физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий в ДОО – 0-3 балла - контроль внедрения инновационных здоровьесберегающих технологий – 1 балл - контроль качество организации питания в ДОО – 2 балла			
2. 2. Безопасность участников образовательного процесса: - планирование и контроль работы по ОБЖ в ДОО - 3 балла			
2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей: – организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников – 0-2 балла			
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника - 0 - 38 баллов.			
3.1. Развитие профессиональной компетенции: - обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях - 0-3 балла - повышение профессиональной компетенции через самореализацию и самообразование - 0-3 балла - организация работы сайта ДОО (пополнение информации, контроль и др.) – 1 балл - организация и проведение аттестационных мероприятий – 0-4 балла - участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени) – 0-5 баллов			
3.2. Осуществление инновационной деятельности: - разработка и внедрение авторских технологий методик – 0-3 балла - участие в разработке экспериментальных проектов – 0-2 балла – организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности – 0-2 балла			
3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации - 1 балл - качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое – 2 балла			
3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов - 0-3 балла			
3.5. Дополнительный потенциал ДОО - участие в общественно-полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий ДОО, мероприятий в районе, городе, крае) – 0-3 балла - трудоемкость (ремонтные работы, благоустройство групп, территории) – 0-3 баллов; - работа в профсоюзной организации – 0-3 баллов			
Итого: 80 баллов			

«__» _____ 20__ г

ознакомлен и согласен _____ / _____ /

 Заведующий _____
 Председатель ПК _____