

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №182»  
протокол № 2 от 12.01.2014

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ  
«Детский сад №182»  
\_\_\_\_\_  
Н.М. Редкус  
приказ № 57 от 14.01.2014



## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №182»)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №182») (далее – Положение) регламентирует деятельность органа управления МБДОУ «Детский сад №182» (далее – ДОО) общего собрания работников (далее - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания ДОО является:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ДОО.

1.3. Собрание является высшим органом управления ДОО и функционирует в целях реализации законного права работников ДОО на участие в управлении ДОО, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Настоящее Положение принимается на Собрании и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.5. Действие настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

### 2. Основные задачи Собрания.

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОО.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности ДОО.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и осуществления государственно-общественного характера управления ДОО.

### 3. Компетенции Собрания.

3.1. Обсуждение Устава ДОО, необходимости внесения в него изменений.

3.2. Заключение Коллективного договора между администрацией ДОО и работниками ДОО; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении.

3.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО по представлению заведующего.

3.4. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета ДОО.

### 4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося компетенции Собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5. Организация работы Собрания.

5.1. В состав Собрания входят все работники ДОО.

5.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;

- информирует работников ДОО о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости но, не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ДОО.

5.7. Решение Собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим ДОО

5.8. Решение Собрания обязательно для исполнения всеми работниками ДОО.

5.9. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.10. Срок полномочий Собрания работников ДОО – бессрочно.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения: Управляющим советом, Педагогическим советом, Попечительским советом:

- через участие представителей работников ДОО в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета, Общих родительских собраниях;

- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.3. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников ДОО, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня,

ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников ДОО и приглашенных лиц, решение.

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.7. Журнал протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.