

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №182»
протокол № 2 от 12.01.2014

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
«Детский сад №182»

Н.М. Редкус
приказ № 57 от 16.01.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №182»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №182») (далее – Положение) регламентирует деятельность органа управления МБДОУ «Детский сад №182» (далее – ДОО) общего собрания работников (далее - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания ДОО является:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ДОО.

1.3. Собрание является высшим органом управления ДОО и функционирует в целях реализации законного права работников ДОО на участие в управлении ДОО, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Настоящее Положение принимается на Собрании и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.5. Действие настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Основные задачи Собрания.

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОО.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности ДОО.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и осуществления государственно-общественного характера управления ДОО.

3. Компетенции Собрания.

3.1. Обсуждение Устава ДОО, необходимости внесения в него изменений.

3.2. Заключение Коллективного договора между администрацией ДОО и работниками ДОО; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении.

3.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО по представлению заведующего.

3.4. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета ДОО.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося компетенции Собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Собрания.

5.1. В состав Собрания входят все работники ДОО.

5.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;

- информирует работников ДОО о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости но, не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ДОО.

5.7. Решение Собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим ДОО

5.8. Решение Собрания обязательно для исполнения всеми работниками ДОО.

5.9. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.10. Срок полномочий Собрания работников ДОО – бессрочно.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения: Управляющим советом, Педагогическим советом, Попечительским советом:

- через участие представителей работников ДОО в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета, Общих родительских собраниях;

- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.3. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников ДОО, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня,

ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников ДОО и приглашенных лиц, решение.

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.7. Журнал протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.