

ПРИНЯТЫ:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №182»
Протокол №__ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №182»
_____ Н.М. Редкус
Приказ №__ от _____

ПРИНЯТЫ:
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №182»
Протокол №__ от _____

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников и их родителей
(законных представителей) МБДОУ «Детский сад №182»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №182» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» общеразвивающего вида.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №182» общеразвивающего вида (далее – ДОО), права и обязанности воспитанников образовательной организации и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОО и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде ДОО.

1.6. При приеме воспитанника администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на

неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

2. Режим непосредственной образовательной деятельности.

2.1. ДОО работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. ДОО функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00. Возможно 4 часовое пребывание воспитанников с 9.00 до 13.00.

2.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.3. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.4. Непрерывная образовательная деятельность (занятия) (далее – НОД), как правило, начинается с 9 часов 00 минут.

2.5. Продолжительность НОД составляет:

	Возрастные группы					
	Группа раннего возраста	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
	от 1,5 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Продолжительность НОД	не более 10 минут	не более 10 минут	не более 15 минут	не более 20 минут	не более 25 минут	не более 30 минут
Перерывы между периодами НОД	не менее 10 минут					

Занятия по физическому развитию основной образовательной программе ДОО для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

2.6. НОД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования ДОО, утвержденной заведующим ДОО, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОО и предполагает комплексный подход, обеспечивая развитие воспитанников во всех взаимодополняющих образовательных областях.

2.7. Расписание НОД для каждого возраста рассматривается на Педагогическом совете, утверждается заведующим ежегодно в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

2.8. В расписание НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.9. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО (далее - ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

2.10. НОД для воспитанников, имеющих особые образовательные потребности, обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместной деятельности, с учетом индивидуальных особенностей.

3. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.

3.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

3.2. В течение дня организуются прогулки воспитанников до 2 раз в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Длительность прогулок зависит от погоды и климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

В старших и подготовительных группах прием воспитанников осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15С° и скорость ветра более 7 м/с.

3.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.

3.4. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

3.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим ДОО.

3.6. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) пребывание воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

3.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

4. Порядок приема пищи.

- 4.1. Родители (законные представители), приводящие воспитанников после 9.00 должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 4.2. По просьбе родителей (законных представителей), при вынужденных обстоятельствах, пища может быть оставлена воспитаннику, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.
- 4.3. Запрещается приносить в ДОО любые продукты питания, угощения.
- 4.4. Порядок и правила организации питания в ДОО определяется Положением об организации питания.

5. Порядок прихода и ухода воспитанников.

- 5.1. Утренний прием воспитанников в ДОО осуществляется с 7.00 часов до 7.45 часов.
- 5.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 5.3. Родители ежедневно расписываются во время прихода в ДОО в Журнале утреннего приема о том, что привели воспитанника в ДОО здоровым.
Если родители (законные представители) привели воспитанника после 8.00 часов, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва или завести воспитанника в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.
- 5.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДОО без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 5.6. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОО, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 5.7. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника в 19.00 часов воспитатель имеет право передать ребенка дежурному отделу полиции МВД по Ленинскому району города Барнаула.
- 5.8. О невозможности прихода воспитанника в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОО по

телефону 55-33-64. Воспитанник, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия воспитанника в ДОО обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия воспитанника и причины (медицинского заключения для прохождения санаторно-курортного лечения; копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы).

5.10. Накануне прихода воспитанника в ДОО после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода воспитанника в ДОО.

5.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагоги находятся с воспитанниками, и отвлекать их от образовательной деятельности категорически запрещается.

5.12. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

6. Обеспечение безопасности воспитанников.

6.1. Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается за счет организации работы дежурного администратора, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории ДОО, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОО, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников ДОО и родителей (законных представителей), согласившихся сопровождать воспитанников.

6.3. Выход воспитанников за территорию ДОО допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

6.4. Каждый квартал в ДОО проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники ДОО эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

6.5. Пожарными правилами запрещается оставлять санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации воспитанников и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.6. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства

ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания воспитанника в ДОО.

6.7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников ДОО, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОО, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории ДОО, сообщать администрации ДОО обо всех случаях нарушения безопасности.

6.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОО для обеспечения безопасности.

6.9. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

6.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

6.12. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе воспитанникам не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

6.13. Воспитанник может принести в ДОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОО ответственности не несут.

6.14. Если ребенок забрал домой игрушку из ДОО (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.15. В ДОО запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ДОО без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОО;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;

- въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле;
- курить на территории ДОО.

6.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство детей, применять меры физического и психического насилия.

7. Здоровье воспитанников.

7.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.2. При поступлении воспитанника в ДОО медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

7.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

7.4. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

7.5. Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевшем воспитаннике. В зависимости от состояния воспитанник остается в ДОО до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7.6. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя приглашается медицинский работник.

7.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанники принимаются в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.8. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез.

7.9. Если у воспитанника выявлен педикулез, в том числе вне ДОО, медицинский работник проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала групп. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

7.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и

индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в ДОО.

7.11. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, заведующий ДОО, медицинский работник имеют право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

7.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробилза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОО.

7.13. В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и прочее).

7.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОО профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Приказом Минздрава РФ «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

7.15. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

7.16. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.17. Профилактические прививки проводятся только с согласия родителей (законных представителей), в соответствии с национальным календарем профилактических прививок в КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7 г. Барнаул».

7.18. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитаннику. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОО.

7.20. При переводе воспитанника из другой образовательной организации в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение образовательной организации;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

8. Внешний вид и одежда воспитанников.

8.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой,

застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Ребенок должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

– не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

– два пакета для хранения чистого и использованного белья;

– для занятия физкультурой в зале: футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги);

– индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

– головной убор (в теплый период года);

– носовой платок (необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

8.8. Перед тем как вести ребенка в ДОО родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Желательно ношение варежек.

9. Права воспитанников.

Каждому воспитаннику гарантируется:

- 9.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 9.2. уважение его человеческого достоинства;
- 9.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
- 9.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- 9.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 9.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 9.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 9.10. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 9.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
- 9.12. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом

от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

10.1. Принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса.

10.2. Принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы ДОО.

10.3. Посещать образовательную организацию и беседовать с воспитателями и другими работниками ДОО, получать консультативную помощь педагогов.

10.4. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации.

10.5. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

10.6. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и образовательной организации.

10.7. Знакомиться с:

- уставом образовательной организации;
- лицензией образовательной организации;
- образовательной программой образовательной организации;
- нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в ДОО взимаемой с родителей (законных представителей);

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;

- Положением о Попечительском совете ДОО;

- Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

10.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

10.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

10.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

10.11. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

10.12. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию образовательной организации за 10 дней.

10.13. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения педагогов.

10.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.