

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников МБДОУ
«Детский сад №182»
Протокол № 1 от 19.03.2018

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №182»
Н.М. Редкус
Приказ № 40 от 21.03.2018



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» общеразвивающего вида (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462 (зарегистрировано в Минюсте России от 09.01.2018г. №49562)»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации».

1.3. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Положение, изменения в Положение принимаются на Общем собрании работников образовательной организации, утверждаются приказом заведующего.

1.6. Срок действия Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации;

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной

деятельности в образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Этапы и сроки проведения самообследования

3.1. Этапы проведения самообследования:

3.1.1. Этап принятия решения о проведении самообследования:

- заведующий образовательной организацией издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования;
- председателем комиссии является заведующий образовательной организации, заместителем председателя комиссии является старший воспитатель.

3.1.2. Этап планирования:

- на этапе планирования рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем комиссии или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения комиссией результатов самообследования.

3.1.3. Организационный этап:

Организация самообследования в образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным планом. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. Оценка проводится в виде: тестирования, анкетирования, собеседования, заполнения таблиц; обработки и систематизации информации; анализа полученных данных, определения их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС ДО.

3.1.4. Этап подготовки и утверждения отчета:

- информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на комиссии результатов самообследования;
- лицо, ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации;

- председатель комиссии проводит предварительное рассмотрение отчета по результатам самообследования.

3.1.5. Этап корректировки:

В случае поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету проводится его корректировка. После устранения выявленных в ходе самообследования недостатков, председатель комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчета по самообследованию.

3.2. Сроки проведения самообследования:

3.2.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования осуществляется с 9 января по 31 января текущего года на отчетный период;

3.2.2. Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется с 1 февраля по 28 февраля текущего года на отчетный период;

3.2.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета - с 1 марта по 1 апреля текущего года на отчетный период;

3.2.4. Рассмотрение отчета Общим собранием работников - с 1 апреля по 19 апреля текущего года на отчетный период.

3.2.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет утверждается приказом и заверяется печатью образовательной организации. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и направляется учредителю.

4. Содержание отчета о самообследовании

1 часть (Аналитическая часть)

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об образовательной организации:

- исторические сведения об организации;
- миссия образовательной организации;
- воспитательно-образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

1.2. Сведения о руководящих работниках образовательной организации.

1.3. Сведения об основных нормативных документах:

- наличие нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования;
- соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу образовательной организации;
- наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения

санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления:

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям образовательной организации;
- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
- коллегиальные органы управления;
- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности образовательной организации;
- анализ выполнения основной образовательной программы;
- наличие действующей системы мониторинга.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов образовательной организации:

- наличие и количество воспитанников из социально незащищенных семей;
- наличие и реализация плана работы с семьями;
- взаимодействие специалистов (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

2.3. Оценка взаимодействия семьи и образовательной организации:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:

- наличие нормативной базы;
- количество льготников ;
- соблюдение законодательных норм.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

- психологическая комфортность пребывания для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:

- наличие договорных отношений и планирование работы с партнерами, общественностью;
- привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении образовательной организацией.

2.7. Оценка информационной открытости образовательной организации:

- наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп;
- презентация отчета о самообследовании;
- использование ИКТ в управлении образовательной организации.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей системы управления:

- модель системы управления образовательной организации;
- система контроля со стороны руководства образовательной организации;
- методы и технологии управления;
- использование в управлении современных информационно-коммуникационных технологий;
- задачи и проблемы, которые удалось решить за счет партнерства;
- соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;
- квалификация руководителя и управленческой команды.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

3.1. Программа развития образовательной организации:

- аналитическое обоснование программы;
- основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; планируемый педагогический результат.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в образовательной организации:

- анализ реализации основной образовательной программы (характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы, оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса);
- основные модели построения образовательного процесса;
- инновационная деятельность образовательной организации;
- рабочие программы.

3.3. Воспитательная работа

- анализ качественного, социального состава родителей;
- характеристика семей (социальный паспорт образовательной организации);
- характеристика системы воспитательной работы.

3.4. Дополнительное образование

- материально-техническое обеспечение;
- программно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение реализации дополнительных программ;
- охват воспитанников;
- эффективность реализации программ дополнительного образования.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

- изучение мнения, анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;
- методы сбора информации;
- анализ удовлетворенности образовательными услугами.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

- выполнение режима образовательной деятельности;
- использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- баланс свободного времени и времени непосредственно - образовательной деятельности (занятий);
- годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми);
- календарно-тематические планы по группам.

Раздел 5 Кадровое обеспечение

- наличие соответствующего базового педагогического образования;
- уровень образования педагогов, квалификационная категория, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- наличие нормативных документов регламентирующих работу с молодыми специалистами, отчетность по этому направлению деятельности;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- состояние документации по аттестации педагогических работников;
- укомплектованность кадрами (или наличие потребности в них);
- возрастной состав;
- порядок премирования; стимулирования.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта; количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях;
- наличие и обеспеченность образовательной организации учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

Раздел 7. Информационное обеспечение

- наличие и оценка сайта образовательной организации, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

Раздел 8. Материально-техническая база

- достаточность игрового и дидактического материалов;
- наличие оборудованных кабинетов, комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий.

- выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зеленых насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
- разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;
- распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;
- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);
- система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- процедуры, используемые в образовательной организации для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое);
- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в ДОО; информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;
- осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- оценка качества основной образовательной программы;
- изучение удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, деятельностью образовательной организации со стороны родителей, партнеров и представителей общественности;
- динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

2 часть (Показатели деятельности образовательной организации):

Показатели деятельности образовательной организации оформляются в виде таблицы:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человека
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей	

	численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек
1.9.2	Свыше 30 лет	человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических	

	работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

5. Ответственность

5.1 Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо.