

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №182» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №182»)

СОГЛАСОВАНО  
председателем ПК  
МБДОУ «Детский сад №182»  
О.Н. Казюлина



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №182»  
Н.М. Редкус



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по охране труда**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее – комиссия) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» общеразвивающего вида (далее - учреждение).
- 1.2. Комиссия создается по инициативе работодателя или по инициативе работников в начале года. В ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, трудового коллектива учреждения.
- 1.3. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.
- 1.4. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.
- 1.5. Выдвижение кандидатур в комиссию представителей работодателя, работников проводится на общем собрании работников учреждения. По решению общего собрания заведующим учреждением издается приказ о создании комиссии и утверждении ее состава.
- 1.6. Комиссия может избрать из своего состава председателя, заместителя и секретаря.
- 1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. 1 раза в год на общем собрании трудового коллектива проводится отчет о проделанной комиссией работе.
- 1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором, локальными актами учреждения.
- 1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на общем собрании.

## **2. Основные направления работы комиссии**

Основными направлениями работы комиссии являются:

- 2.1. Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2. Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса.
- 2.3. Организация совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний.
- 2.4. Контроль выполнения соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.
- 2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.6. Организация пропаганды по охране труда.
- 2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения.

## **3. Основные функции работы комиссии**

- 3.1. Организация совместных с заведующим учреждением действий по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.2. Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса, обследование технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.
- 3.3. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда плана мероприятий по улучшению условий труда, инструкций по безопасности труда.
- 3.4. Участие в организации проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения.
- 3.5. Информирование трудового коллектива о состоянии работы по охране труда.

## **4. Права комиссии**

- 4.1. Контролирует соблюдение заведующим учреждением законодательства по охране труда.
- 4.2. Получает информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в учреждении.
- 4.3. Осуществляет проверку условий и охраны труда в учреждении, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда.
- 4.4. Вносит предложения заведующему учреждением об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.
- 4.5. Предъявляет требования о приостановлении работ и образовательного

процесса в случаях угрозы жизни и здоровью воспитанников и работников.

4.6. Принимает участие в расследовании несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний.

4.7. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.8. Вносит заведующему учреждением предложения о поощрении отдельных работников за выполнение должностных инструкций по охране труда, активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.