



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035  
телефон: 29-86-00, факс: 29-86-59  
E-mail: [educ@ttb.ru](mailto:educ@ttb.ru)

Руководителям муниципальных  
органов управления образова-  
нием

Руководителям краевых обра-  
зовательных организаций

*07.06.2018* № *М-05/05/1620*

На №

О направлении методических  
рекомендаций

Уважаемые коллеги!

Министерством образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство») проведен анализ аттестации педагогических работников на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности по состоянию на 1 января 2018 года. Установлено, что в нарушение действующего Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276), в ряде муниципальных и краевых образовательных организаций имеются педагогические работники со стажем работы свыше 5 лет (от 10 до 20 лет), не проходившие аттестацию.

В этой связи Министерство напоминает, что в соответствии с пунктом 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» один раз в пять лет аттестационными комиссиями образовательных организаций проводится аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Ответственность за своевременное прохождение работниками данного вида аттестации возлагается на работодателя (пункты 5 и 22 Порядка аттестации).

Для оказания практической помощи в проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, Министерством совместно с Алтайским краевым институтом повышения квалификации работников образования внесены изменения и дополнения в методические рекомендации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (письмо Главного управления от 03.07.2014 №02-06/06/494).

В методических рекомендациях рассматривается порядок создания аттестационной комиссии образовательной организации, процедура проведения аттестации работников и оформление результатов аттестации. В состав приложений входят макеты распорядительных документов, протоколов, представления работодателя.

Предлагаемые методические рекомендации призваны помочь: руководителям образовательных организаций в проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

аттестующимся педагогическим работникам в подготовке к аттестации.

Просим проанализировать итоги аттестации педагогических работников, составить перспективный (5-летний) план их аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, исключить случаи длительного (более пяти лет) не прохождения работниками аттестации без уважительной причины, довести настоящие методические рекомендации до сведения педагогических работников образовательных организаций.

Письмо Главного управления «О направлении методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» от 03.07.2014 №02-06/06/494 считать утратившим силу.

Приложение: на 21 л. в 2 экз.

Министр



А.А. Жидких

**Министерство образования и науки Алтайского края  
Алтайский краевой институт повышения квалификации работников  
образования**

**Аттестация педагогических работников в целях подтверждения  
соответствия занимаемой должности**

**Методические рекомендации**

**Барнаул**

**2018**

УДК 37.08  
ББК 74.04 (2)  
А92

Составители-разработчики:  
Соловьева Е.Е., Овсиевская И.Н.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности: методические рекомендации. – Барнаул, 2018 г.

Методические рекомендации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в помощь руководителям образовательных организаций и аттестующимся педагогическим работникам.

В методических рекомендациях рассматривается порядок создания аттестационной комиссии образовательной организации, содержание представления работодателя на аттестующегося педагогического работника, процедура и оформление результатов аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования, 2018  
Министерство образования и науки Алтайского края, 2018

## Введение

В связи с вступлением в действие с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – организация). В связи с этим возникает необходимость разъяснения руководителям и специалистам муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям краевых государственных образовательных организаций, процедуры проведения аттестации данного вида в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276).

В методических рекомендациях рассматривается порядок создания аттестационной комиссии образовательной организации, содержание представления работодателя на аттестующегося педагогического работника, процедура и оформление результатов аттестации. В состав приложений входит примерная Инструкция по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, макеты распорядительных документов, протоколов, представления работодателя.

Предлагаемые методические рекомендации призваны помочь:

- руководителям образовательных организаций в проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- аттестующимся педагогическим работникам в подготовке к аттестации.

## **I. Общие положения**

- *цель аттестации*
- *педагогические работники, подлежащие аттестации данного вида*
- *локальные акты образовательной организации*

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет и является обязательной.

Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Процедура проведения аттестации осуществляется в соответствии с примерной Инструкцией проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 3).

## **II. Примерная инструкция проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Настоящая примерная инструкция (далее - «Инструкция») устанавливает процедуру проведения образовательной организацией аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с пунктом 5 приказа Министерства образования науки Российской Федерации от 7 апреля 2014г. №276.

Инструкция применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

2.2. Настоящая примерная инструкция определяет последовательность действий образовательной организации при проведении аттестации педагогического работника.

### *Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности*

2.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее – «Комиссия»).

2.4. В образовательной организации принимается приказ о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 1).

Аттестация педагогических работников в каждом конкретном случае проводится в соответствии с приказом о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 2).

**МАКЕТ**  
Приложение 1

Наименование  
образовательной  
организации

ПРИКАЗ

00.00.2018 г.

№ \_\_\_\_

О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организованного проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и утвердить ее состав.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на....

Руководитель образовательной  
организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись  
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      расшифровка подписи  
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      расшифровка подписи

Наименование  
образовательной  
организации

ПРИКАЗ

00.00.2018г.

№ \_\_\_\_\_

О проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от 07.04. 2014 № 276

приказываю:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации в

\_\_\_\_\_ /  
указать месяц, год

2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018 г. по \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018 г.

3.(Ф.И.О. ответственного, должность) ознакомить педагогических работников под роспись с приказом и представлением не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4. (Ф.И.О. секретаря аттестационной комиссии):

- не позднее 2-х рабочих дней со дня аттестации педагогических работников составить выписку из протокола и ознакомить работника с выпиской под роспись в течение 3-х рабочих дней после ее составления. Выписку из протокола поместить в личное дело работника;

- протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствующими на заседании, представление работодателя, дополнительные сведения, представленные самими работниками, характеризующие их профессиональную деятельность, хранятся у работодателя.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата                      подпись                      расшифровка подписи

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата                      подпись                      расшифровка подписи

2.5. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в Комиссию представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Представление работодателя основывается на результатах объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника, представленных в виде одного из предложенных вариантов:

результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников, проведенной Алтайским краевым институтом повышения квалификации работников образования (далее – «АКИПКРО»);

результатов краевого конкурса профессионального мастерства «Учитель года», «Преподаватель года», «Воспитатель года», «Вожатый года», «Сердце отдаю детям», «Лучший мастер по профессии»;

результатов иных процедур, разработанных на уровне образовательной организации и закрепленных локальным актом организации.

Представление  
на педагогического работника, аттестующегося в целях установления соответствия  
занимаемой должности

\_\_\_\_\_ руководитель (полное наименование ОО) района, города Алтайского края

на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество (полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: образование \_\_\_\_\_  
(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил \_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_, специальность, квалификация по диплому

(Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности)

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения \_\_\_\_\_ результат \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (соответствует, не соответствует занимаемой должности)

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (руководитель ОО) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата ознакомления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
(за 30 дней до проведения аттестации)

Телефоны аттестуемого: домашний \_\_\_\_\_  
служебный \_\_\_\_\_

МАКЕТ

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на Сидорову Алену Владимировну, учителя математики, 31 января 1970 года рождения

Дата заключения трудового договора по должности: 25.02.2010  
(число, месяц, год)

Сведения об образовании: образование высшее профессиональное

какое образовательное учреждение окончил Барнаульский государственный педагогический институт

дата окончания: 1991 г. полученная специальность, квалификация по направлению подготовки (диплому) учитель математики, информатики вычислительной техники средней школы, «математика, информатика и ВТ»

Сведения о повышении квалификации (по должности):

«Научно-теоретические и методические основы современного естественно-научного образования», КГБОУ АКППРО, 22.02.2017, 32 часа.

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Результат предыдущей аттестации: не аттестована

Основанием для аттестации на подтверждение соответствия должности учитель являются следующие \*результаты<sup>1</sup> деятельности, профессиональные и деловые качества педагогического работника, в т.ч. результаты оценки профессиональной деятельности:

*Сидорова А.В. в практической деятельности применяет современные образовательные технологии: проблемного обучения, разноуровневого обучения, ИКТ – технологии. Использование в работе данных технологий положительно сказывается на динамике качества обучения, которое в 2016 году составляло 28 %, а в 2017 году – 38 % при 100% успеваемости. Однако, несмотря на положительную динамику, данные показатели качества обучения ниже средних показателей по муниципалитету. Освоение данных технологий находится в зоне ближайшего развития учителя.*

*Алена Владимировна ориентирована на повышение качества образования, совершенствует методы обучения и воспитания, в частности в области использования компьютерной техники на уроках математики. В 2017 году Сидорова А.В. выступала на заседании школьного методического объединения учителей математики, представляя собственный опыт работы по теме «Формирование навыков самообразования учащихся». Отзывы педагогов свидетельствуют о значительном потенциале Алены Владимировны*

*Алена Владимировна участвует в проведении школьных предметных мероприятий: неделя математики, школьные олимпиады. В 2017 году подготовила учащихся школы к участию в районной математической игре «Биржа знаний», команда школы заняла пятое место.*

*Рабочая программа по предмету, составленная А.В. Сидоровой, соответствует локальному акту школы и авторской программе по предмету, вместе с тем требует конкретизации в планировании результатов обучения (в том числе метапредметных).*

*Анализ уроков, проведенных администрацией школы и коллегами, подтверждает владение учителем содержанием предмета и умением выбрать и реализовать на уроке конкретную технологию, позволяющую достигнуть цели урока, что соответствует требованиям, предъявляемым к соответствию занимаемой должности. Учебный кабинет тематически оформлен, наглядные пособия систематизированы, имеется паспорт кабинета.*

*Алена Владимировна занимает активную профессиональную и жизненную позицию: участвует в подготовке педагогических советов школы, работе*

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н)

школьного методического объединения учителей математики. Отзывы коллег, учащихся и родителей свидетельствуют о направленности учителя на непрерывное развитие, ее продвижение в освоении профессиональных компетенций

А.В. Сидорова представила результаты оценки профессиональных компетенций, выполненной экспертами АК ИПКРО, которые свидетельствуют о знании учителем нормативных основ деятельности также знаний и умений, связанных с преподаванием математики.

Подготовленный ею конспект урока по теме «Применение признаков равенства треугольников к решению задач» для учащихся 7 класса позволяет сделать вывод об уровне владения учебным материалом, соответствующим требованиям, предъявляемым к аттестующемуся на соответствие занимаемой должности «учитель». Вместе с тем, учителю необходимо развивать компетенцию в области постановки целей и задач на этапе изучения нового учебного материала, а также компетенцию в области мотивации учебной деятельности.

Результат: (средневзвешенная) оценка профессиональных компетенций Сидоровой А.В. составила 0,68 балла, (оценка конспекта учебного занятия составляет 0,65 балла), что свидетельствует о соответствии Сидоровой А.В. занимаемой должности «учитель».

Основные достижения в профессиональной деятельности:  
наличие наград: не имеет

Вывод работодателя о соответствии (несоответствии) результатов профессиональной деятельности представляемого на аттестацию педагога занимаемой должности: уровень профессиональных и личностных компетентностей Алены Владимировны Сидоровой позволяет решать профессиональные педагогические задачи.

Со сроком аттестации ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
А.В.  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого)

\_\_\_\_\_  
Сидорова  
(расшифровка подписи)

« 11 » января 2018 г.  
(дата подготовки представления)

М.П.

Подписи: \_\_\_\_\_  
(работодатель)  
подписи)

\_\_\_\_\_  
Иванов И.И.  
(расшифровка

\_\_\_\_\_  
(председатель первичной профсоюзной организации)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Кузнецова И.П.

Телефоны аттестуемого: домашний \_\_\_\_\_  
служебный \_\_\_\_\_

Таким образом, представление работодателя включает в себя необходимые сведения о педагогическом работнике для оценки его профессиональной деятельности:

-фамилия, имя, отчество;

-наименование должности на дату проведения аттестации (в соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. № 678);

-дата заключения трудового договора по этой должности;

-уровень образования и (или) квалификации по направлению подготовки как это отражено в документе об образовании;

-информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; (информация о повышении квалификации/профессиональной переподготовке, которая включает в себя: название курсов, наименование учреждения профессионального образования, дату окончания курсов, результат итоговой аттестации по прохождении курсов, например: *«Научно-теоретические и методические основы современного естественно-научного образования», АКИПКРО, 22.02.2016, 32 часа.*)

-результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения) например, *«срок действия первой квалификационной категории закончился в 2015 году»;*

-мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Для объективности оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников работодателю (руководителю образовательной организации) при подготовке представления рекомендуется использовать:

результаты внутришкольного контроля, например:

-*аналитические справки о посещенных уроках (учебных занятиях);*

-*качество знаний обучающихся (отношение числа успевающих на «4» и «5» к общему числу обучающихся);*

-*результативность работы педагога с разными категориями обучающихся (одаренными, слабоуспевающими, не владеющими русским языком и т.д.);*

-*результаты промежуточной и итоговой аттестации школьников, в том числе, ОГЭ, ЕГЭ;*

-*результаты ВПР, НИКО и др.;*

-*результаты использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету, во внеклассной работе, в воспитательной работе;*

-результаты работы учителя как члена методического объединения;  
-результаты внеурочной деятельности по предмету (творческие и научные достижения учащихся) и др.

результаты внешней экспертной оценки:

- результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников;  
- результаты участия педагогических работников в краевых и муниципальных конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года», «Воспитатель года» и др. В таком случае документом, подтверждающим результат профессиональной деятельности педагогического работника и используемым работодателем при подготовке представления, является выписка из итогового протокола заседания жюри краевого или муниципального конкурса с указанием места аттестующегося педагогического работника в рейтинге участников конкурса;  
результаты иных процедур, разработанных на уровне организации, включающие обязательную внешнюю экспертизу.

2.9. Педагогический работник, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, должен быть ознакомлен с представлением работодателя. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и не менее чем тремя членами аттестационной комиссии, в присутствии которых составлен акт.

*Содержание, процедура проведения и результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников*

2.10. Содержание процедуры оценки профессиональных компетенций педагогических работников для каждой должности определяется на основе требований Единого квалификационного справочника и /или профессионального стандарта Педагог для должностей «учитель», «воспитатель».

2.11. Для оценки профессиональных компетенций педагогических работников муниципальная образовательная организация ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала представляет списки аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности в МОУО и конспекты уроков (занятий), разработанные аттестующимися, и представленные в электронном виде.

2.12. Для организации оценки профессиональных компетенций педагогических работников отделом сопровождения экспертизы и аттестации АК ИПКРО разработан Регламент организационно-методического сопровождения оценки профессиональных компетенций педагогических работников (далее – Регламент). В соответствии с Регламентом ежеквартально составляется график проведения оценочных процедур и предоставления результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников в МОУО и краевые образовательные организации. Регламент и графики размещаются на сайте

АКИПКРО в разделе «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

2.13. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, а также краевые образовательные организации формируют заявку по форме, представленной в таблице 1 и передают ее, согласно графику, до 10 числа первого месяца квартала в отдел сопровождения экспертизы и аттестации АКИПКРО в электронном виде на электронный адрес: [pedagog-attest@yandex.ru](mailto:pedagog-attest@yandex.ru) (внимание: тема письма – район, из которого поступает заявка или название краевой организации).

Одновременно с заявкой МОУО, КОО отправляют на указанный выше электронный адрес:

- конспекты уроков/занятий (тема письма - фамилия педагога, предмет);
- согласие аттестующегося на обработку персональных данных (тема письма - фамилия педагога).

Таблица 1.

Заявка на проведение оценки профессиональных компетенций педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в \_\_\_\_\_ квартале 2018 года \_\_\_\_\_ района

№ п/п	Ф.И.О. аттестующегося педагогического работника	Тел.	e-mail	Должность	Предмет, по которому будет проводиться тестирование	Наименование ОО
1						

Ф.И.О. исполнителя, должность

Телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

2.12. За 5 дней до начала тестирования (в соответствии с графиком) отдел сопровождения экспертизы и аттестации АКИПКРО направляет координаторам (ответственным за проведение аттестации) в МОУО и краевых организациях списки данных для входа в систему тестирования (логины, пароли).

Тестирование может проводиться в образовательных организациях, в которых работают аттестующиеся педагогические работники.

Тестирование проводится в электронном виде. Для проведения тестирования педагогическому работнику присваивается индивидуальное имя и пароль для доступа к тесту. Инструкция по работе с системой направляется аттестуемому педагогическому работнику в электронном виде.

Компьютерная программа предоставляет педагогическому работнику возможность выполнять тестовое задание три раза. Результаты тестирования подсчитываются автоматически, после завершения тестирования на мониторе отражается результат выполненного тестового задания.

Максимальное время тестирования – один академический час (45 минут), для учителей математики - 60 минут.

Тест состоит из 15 вопросов (заданий). К каждому вопросу дается несколько вариантов ответов и инструктивное указание:

указание в инструкции «выберите один вариант ответа» означает, что правильным является один ответ;

указание в инструкции «выберите, по крайней мере, один вариант ответа» означает, что правильными являются два или более вариантов.

Ответы на вопросы оцениваются следующим образом:

правильно выполненное задание – 1 балл;

частично верное выполненное задание – доля выбранных правильных вариантов по отношению к общему числу правильных ответов;

неправильно выполненное задание – 0 баллов.

Оценка по результатам тестирования вычисляется по формуле  $R=T/15$ , где – Т оценка в баллах, полученная в ходе тестирования.

В период проведения тестирования отдел сопровождения экспертизы и аттестации АК ИПКРО организует онлайн сопровождение тестирования.

2.13. Оценку конспектов уроков (занятий) педагогических работников проводят сотрудники кафедр АК ИПКРО. Оцениваются пять этапов урока (занятия).

В представленном конспекте урока (учебного занятия) педагог должен продемонстрировать:

- уровень владения учебным материалом через раскрытие темы урока;
- уровень владения базовыми педагогическими компетенциями в области:

- постановки целей и задач педагогической деятельности;
- мотивации учебной деятельности;
- обеспечения информационной основы деятельности;
- программ деятельности;
- организации учебной деятельности.

Максимальная оценка за каждый этап – 1 балл. По итогам оценки результаты суммируются по каждой из базовых педагогических компетенций, полученная сумма делится на 5.

2.14. Результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников включают оценку качества конспекта урока (учебного занятия) и результаты тестирования. Результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников могут быть представлены в таблице (таблица 2)

Таблица 2.

*Результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников*

<i>Этапы</i>	<i>Оценка профессиональных компетенций</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Результат (баллы)</i>
1.	<i>Тестирование</i>	14.01.2018	12,07 (0,80 баллов)
2.	<i>Конспект урока (учебного занятия)</i>	14.01.2018	0,65
<i>Результат (средневзвешенная оценка)</i>			0,68

*Результат (средневзвешенная оценка)* рассчитывается по формуле:  $(R+2xK):3$ , где R - результат тестирования, K – оценка конспекта урока (занятия).

*Вывод: результаты оценки профессиональных компетенций свидетельствуют о соответствии Ивановой М.И. занимаемой должности «учитель».*

2.15. Отдел сопровождения экспертизы и аттестации АКИПКРО, согласно Регламенту, рассылает копии протоколов итоговых результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников специалистам МОУО, краевых государственных и частных образовательных организаций на каждого аттестующегося.

*Результаты аттестации педагогического работника*

2.16. По результатам аттестации педагогических работников, подтвердивших соответствие занимаемой должности, образовательной организацией самостоятельно устанавливается повышающий коэффициент до 1,05% в соответствии с п. 3.3. раздела 3 примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных управлению Алтайского края по образованию и делам молодежи (постановление Администрации Алтайского края от 19.04.2010 № 156).

При выборе организацией процедуры проведения оценки профессиональных компетенций педагогических работников по ее результатам педагогическим работникам устанавливается повышающий коэффициент в зависимости от набранных баллов в следующем размере:

<i>Оценка профессиональных компетенций педагогических работников (баллы)</i>	<i>Коэффициент доплаты</i>
от 0,56 до 0,69	1,03
от 0,70 до 0,79	1,04
от 0,80 до 1,00	1,05

При выборе организацией иной процедуры внешней оценки повышающий коэффициент устанавливается организацией также до 1,05%.

### **III. Организация деятельности аттестационной Комиссии организации**

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.2. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого педагогического работника.

3.3. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.4. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.5. Решение Комиссии о результатах аттестации педагогического работника оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится с представлением работодателя, дополнительными сведениями, представленными самим работником (в случае их наличия), у работодателя.

3.6. Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

#### *Состав аттестационной Комиссии организации*

3.7. Состав Комиссии утверждается приказом образовательной организации. Численность Комиссии может составлять 5-7 человек.

3.8. Комиссию возглавляет председатель.

3.9. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

3.10. В состав Комиссии организации входит представитель Алтайской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.11. Секретарь Комиссии организации ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

#### *Порядок формирования и работы аттестационной Комиссии организации*

3.12. В состав Комиссии могут входить:

квалифицированные педагоги соответствующей предметной области;  
квалифицированные педагогические и руководящие работники организации, входящие в состав коллегиальных органов управления организации;

руководители методических объединений, заведующие предметными кафедрами организации;

руководители муниципальных/краевых методических объединений, общественные методисты;

представители общественных организаций, представители работодателей соответствующего направления (профиля).

3.13. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Комиссией решение.

3.14. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

определяет порядок работы Комиссии;

утверждает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за хранением и учетом документов по аттестации.

3.15. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

обеспечивают объективность принятия решения в пределах компетенции;

в случае необходимости выносят рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, необходимости профессиональной переподготовки, повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.16. Секретарь Комиссии:

ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании;

обеспечивает хранение протокола с представлениями работодателя, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя;

осуществляет контроль за исполнением рекомендаций Комиссии.

3.17. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком.

3.18. Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании Комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация педагогического работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.19. Комиссия рассматривает представление работодателя, результаты внешней экспертной оценки, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их наличия).

3.20. Результаты внешней экспертной оценки могут быть представлены по выбору в виде:

-результатов оценки профессиональных компетенции педагогических работников, проведенных АК ИПКРО;

-результатов участия педагогических работников в краевых и муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Преподаватель года», «Воспитатель года», «Вожатый года», «Сердце отдаю детям», «Лучший мастер по профессии»;

-результатов иных процедур, разработанных на уровне организации, включающих обязательную внешнюю экспертизу. Процедура внешней экспертизы должна включать критерии и показатели оценки профессиональной деятельности педагогического работника и быть закреплена локальным актом (приказом) организации.

3.21. На заседании Комиссии возможно проведение собеседования с аттестующимся педагогическим работником по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей. Основой для собеседования могут быть квалификационные характеристики должностей работников образования (профессиональный стандарт, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих), в которых на федеральном уровне закреплены должностные обязанности педагогических работников, а также требования к специальным знаниям, умениям, которыми работник должен владеть при выполнении должностных обязанностей. Члены Комиссии могут задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.22. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины аттестация проводится без его участия.

3.23. В случае, если образование аттестующегося педагогического работника не соответствует требованиям единого квалификационного справочника и/или профессионального стандарта к образованию и обучению, работодатель в представлении дает рекомендацию педагогическому работнику пройти курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку по направлению деятельности.

3.24. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.25. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого,

наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении.

3.26. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

**ПРОТОКОЛ**  
заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

от 12. 02. 2018 г.

№ 1

Количественный состав АК \_\_\_\_ (чел.)  
На заседании присутствовало \_\_\_\_ членов АК  
Отсутствовали: (ф.и.о. полностью, причина)

Повестка заседания.

1. Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, должность)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, должность)

Слушали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, должность)

Решили:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (полностью) соответствует занимаемой должности

« \_\_\_\_\_ »

(наименование должности)

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (полностью) не соответствует занимаемой должности

« \_\_\_\_\_ »

(наименование должности)

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ аттестационной комиссии

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ аттестационной комиссии

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены \_\_\_\_\_ аттестационной комиссии

Угловой штамп  
образовательной  
организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

**ВЫПИСКА**  
из протокола заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_ (заполняется индивидуально на каждого работника)

от 14. 02. 2018 г.

(дата подготовки выписки)

Ф.И.О.

(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует занимаемой должности)

\_\_\_\_\_ (указать наименование  
должности « \_\_\_\_\_ »)

Председатель \_\_\_\_\_ аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь

\_\_\_\_\_ аттестационной

\_\_\_\_\_ комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены

\_\_\_\_\_ аттестационной

\_\_\_\_\_ комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата проведения заседания АК 12. 02. 2018 г.

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_

Протокол заседания АК от 12. 02. 2018 № \_\_\_\_\_

С решением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен (не согласен) –  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Дата ознакомления с выпиской \_\_\_\_\_ февраля 2018 г.

#### **IV Заключительные положения**

4.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

4.3. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих\*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (пункт 23 Порядка аттестации).

4.4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.